SP/220-05/047

Manzanares, Caldas

Marzo de 2024

LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE MANZANARES – CALDAS

HACE CONSTAR

Que el señor **JULIAN ANDRES HERNANDEZ FLOREZ** identificado con la cédula de ciudadanía Numero **15991256** expedida en **Manzanares Caldas**, celebró el contrato de prestación de servicios 065-2024 con la alcaldía municipal de Manzanares Caldas, donde el objeto es Contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión para el fortalecimiento del SISBEN IV en el municipio de manzanares. Por la suma de **UN MILLON NOVESCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE. ($1´908.000).** Lo cual se cancela la **UN ULTIMO PAGO** del contrato de prestación de servicios personales número 065-2024, correspondiente al mes de **Marzo 2024**

Se expide la presente certificación para trámite de cuenta de cobro.

CDP 59 03/01/2024
CRP 95 20/01/2024

Manzanares, Marzo de 2024

Lisney Magaly Farfán Molina
Secretaria de Planeación
Supervisor

SP/220-12/.022

ACTA DE LIQUIDACION Y SUPERVISIÓN FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Nº 065-2024

Manzanares, Caldas Marzo de 2024

CONTRATANTE: Municipio de Manzanares

CONTRATISTA: Julián Andrés Hernández Flórez

CEDULA: 15991256 de Manzanares Caldas

NUMERO DEL CONTRATO: 065-2024

VALOR DEL CONTRATO: $5´724.000

PLAZO: 2 Meses 10 Días

FECHA DEL CONTRATO: Enero de 2024

FECHA DE ADICIÓN DEL CONTRATO:

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo 2024

NUMERO DEL COMPROMISO PRESUPUESTAL: CDP 59 03/01/2024

NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL: CRP 95 20/01/2024

SUPERVISOR DE CONTRATO: ING. LISNEY MAGALY FARJÁN MOLINA
Secretaria Planeación e Infraestructura

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Recibir el dispositivo móvil de captura DMC y sus accesorios para el desarrollo del operativo de campo.**2.** Llevar siempre el documento de identificación y demás accesorios necesarios que lo acrediten como encuestador del SISBEN IV y funcionario de la Alcaldía Municipal.**3.** Verificar que el DMC funcione correctamente antes de salir a campo. **4**. Antes de realizar las visitas en la zona rural, debe confirmar vía telefónica la presencia en la vivienda de una persona calificada para la respectiva encuesta.**5**. Cumplir con la carga de trabajo diaria que le sea asignada**. 6.** Realizar la respectiva revisión de las encuestas ya realizadas a las personas que lo solicitan.

7. Realizar la respectiva recolección de información por medio de las encuestas a las personas que la soliciten en la oficina del SISBEN Municipal. **8.**

Al aplicar la encuesta debe leer textualmente las preguntas con sus respectivas respuestas. **9.** Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo. **10**. Velar por la reserva y actualización de la información registrada en el SISBEN. **11.** Velar por el correcto uso de la base de datos y la información que esta contiene.**12.** Apoyar la atención de usuarios que se acercan a la oficina del SISBEN. **13.** Priorizar la atención en personas desplazadas y víctimas del conflicto armado, en cumplimiento de la ley 1448 del 2011 y sus decretos reglamentarios. **14.** Cuidar los bienes entregados para la ejecución y desarrollo de la labor contratada, responder por la pérdida o deterioro de los mismos en caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar. **15**. Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos.**16.** Al finalizar la jornada diaria deberá realizar el proceso de sincronización del DMC con el software local en la oficina del SISBEN.**17.** Rendir informes quincenales donde se evidencien las visitas realizadas para los diferentes tipos de procedimiento.**18**. Desplazarse por su propia cuenta y riesgo a los corregimientos, veredas y/o barrios cuando sea necesario para el cumplimiento de las actividades.**19**. Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad. **20.** Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.**21**. Las demás que se deriven en virtud al cabal cumplimiento de su objeto contractual

Según el objeto y las obligaciones, el contratista realizó las siguientes actividades durante el mes de Marzo de 2024, actividades que han sido verificadas y constatadas por parte del supervisor, así:

- Recibió los dispositivos DMC con sus respectivos accesorios
- Realizo atenciones y encuestas actualizadoras con los identificativos de SISBEN
- Hizo las verificaciones de funcionamiento antes de las actividades a realizar
- Hizo la confirmación vía telefónica de las personas para la realización de sus pendientes.
- Realizó el cumplimiento de tareas asignadas a diario
- Hizo el seguimiento de encuestas y/o modificaciones realizadas
- Hizo el seguimiento al lineamiento para todo tipo de respuestas
- Se hizo transmisión de información a la persona en proceso siempre teniendo en cuenta que haya sido entendida la información transmitida
- Se hizo con gran celo la reserva de todos los datos e información de cada persona
- Se hizo el seguimiento y preservación de todos los datos e información de cada uno
- Se brindó atención a todos los usuarios de la mejor manera
- Se realizó priorización a personas de condiciones especiales con el fin de agilizar sus inquietudes
- Se hizo mantenimiento y ensayos de los equipos puestos a disposición para la realización de las tareas de SISBEN
- Se hizo entrega cada día correspondiente de los equipos de funcionamiento
- Se realizó el proceso de sincronización en cada finalización de jornada
- Se Realizó y mantuvo la información y capturas de pruebas de las actividades realizadas en todos los procedimientos de manera diaria
- El desplazamiento por las diferentes zonas fue realizado bajo los mayores lineamientos de seguridad en cada actividad realizada
- Se realizaron debidamente las pausas activas y actividades recomendadas por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.
- Se participó activamente en las actividades citadas capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Se mantuvo la disposición en cada una de las actividades asignadas por los supervisores

ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR TORAL DEL CONTRATO	**$5'724.000**
Primer pago mes de ENERO	$ 1.908.000.00
Segundo pago mes de FEBRERO	$ 1.908.000.00
Tercer pago mes de MARZO	$ 1.908.000.00
Saldo por Ejecutar	**$ 0**

Las partes del contrato acuerdan que:

- Se declara a **PAZ Y SALVO** por todo lo relacionado con la ejecución del contrato de prestación de servicios número 065-2024

- El contratista renuncia a ejercer cualquier reclamación judicial o extrajudicial sobre el contenido del contrato objeto de liquidación por considerar que la presente acta contiene la totalidad del acuerdo

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Manzanares –Caldas en Marzo de 2024

Para constancia se firma en Manzanares, Marzo de 2024

Lisney Magaly Farfán Molina
Secretaria de Planeación
Supervisor

Julián Andrés Hernández
Contratista